



**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Parczewie**
21-200 Parczew ul. Kościelna 136 dyr.(83) 355-21-02 fax.355-21-00



ISO 9001

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Kościelna 136,
21-200 Parczew, woj. lubelskie**
Dział Zamówień fax. (83) 355 21 13
Strona Zamawiającego: www.spzozparczew.pl

NR SPRAWY: SPZoz.V.ZP-3521/20/2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA na:

świadczenie usług utrzymania czystości i transportu wewnątrzszpitalnego w SPZOZ w Parczewie

w trybie przetargu nieograniczonego, którego szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010r Nr 113 poz.759 z późn. zmianami).

Podpisał:

Dyrektor
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Parczewie
mgr Janusz Hordejuk

Wykaz załączników:

- Nr 1 – Formularz ofertowy
- Nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
- Nr 3 – Wykaz powierzchni do sprzątania
- Nr 4 – System kontroli i oceny
- Nr 5 – Oświadczenie z art. 22 ust. 1
- Nr 5A – Oświadczenie z art. 24 ust. 1
- Nr 6 – Wykaz osób, które będą nadzorować usługę sprzątania
- Nr 6A – Oświadczenie o osobach nadzorujących usługę
- Nr 7 – Wzór umowy usługi utrzymania czystości
- Nr 8 – Wzór umowy najmu
- Nr 9 – Ocena jakości
- Nr 10 – Wykaz wykonanych usług
- Nr 11 – Wykaz środków i preparatów dezynfekcyjnych
- Nr 12 – Formularz cenowy

Parczew dnia 23.12.2012r.

I. INFORMACJE OGÓLNE

Zamawiający, Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Parczewie ul. Kościelna 136 zaprasza do składania ofert w ramach postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2010r Nr 113 poz.759 ze zmianami), na **świadczenie usług utrzymania czystości i transportu wewnątrzszpitalnego w SPZOK w Parczewie**.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania: działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia – wykaz wykonanych lub wykonywanych usług sprzątania w szpitalu i transportu wewnątrzszpitalnego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum jedną usługę sprzątania w szpitalu i transportu wewnątrzszpitalnego, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (wg **Załącznika nr 10** niniejszej specyfikacji). Do każdej usługi umieszczonej w wykazie należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należyście. Wartość wykonanej usługi nie może być mniejsza niż 700.000,00 PLN brutto;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - a) Zamawiający dokona oceny potencjału technicznego na podstawie wypełnionego wykazu narzędzi i urządzeń niezbędnych do wykonania przedmiotowej usługi wg **Załącznika Nr 9 pkt. 1** do SIWZ.
 - b) Wykonawca musi mieć do dyspozycji osobę, które będą nadzorowały usługę sprzątania legitymując się doświadczeniem (min. 3 lata) i kwalifikacjami odpowiednimi do stanowiska. Wykonawca przedstawi informację o doświadczeniu i o odbytych szkoleniach z zakresu utrzymania czystości osób nadzorujących usługę sprzątania sporządzoną na podstawie **Załącznika Nr 6 i Nr 6a** do SIWZ;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej – Wykonawca musi wykazać **posiadanie opłaconego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej**, zgodnie z przedmiotem zamówienia (a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia) w wysokości nie mniejszej niż 1.000.000 zł.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia, nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w załączonych do oferty dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdz. V siwz.

III. WYMAGANIA I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - a) całodobowe, specjalistyczne utrzymanie czystości polegające na myciu, czyszczeniu i dezynfekcji powierzchni w pomieszczeniach należących do SPZOK w Parczewie – Załącznik nr 2 do SIWZ;
 - b) świadczenie usługi transportu wewnątrzszpitalnego zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ
2. Kod Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
 - 90910000 Usługi sprzątania
 - 90920000 Usługi w zakresie odkażania urządzeń
3. Termin wykonania zamówienia: 36 miesięcy.
4. Zakres usług obejmuje **6 548,29 m²** utrzymania czystości w pomieszczeniach Zamawiającego w podziale na pakiety, w których występują różne obszary mycia i dekontaminacji, wg których określono zasady sprzątania i dezynfekcji powierzchni.
5. Obszary mycia podzielone są na cztery strefy (pakiety):
 - a) Pakiet A - obszar o powierzchni 238,80 m²;
 - b) Pakiet B - obszar o powierzchni 3 354,22 m²;
 - c) Pakiet C - obszar o powierzchni 619,65 m²;
 - d) Pakiet D - obszar o powierzchni 2 335,62 m².
6. Za najem pomieszczeń Wykonawca będzie płacił miesięczny czynsz (jeżeli wynajmie Wykonawca u Zamawiającego) w wysokości **11,00 zł netto za 1 m²** plus opłaty. Wykonawca będzie również Zamawiającemu czynsz miesięczny za używany sprzęt przekazany do używania (jeżeli Wykonawca wynajmie), niezbędny do realizacji przedmiotowego zamówienia – wzór umowy najmu stanowi **Załącznik Nr 8 do SIWZ**. Wynajęcie pomieszczeń i sprzętu od Zamawiającego nie jest obligatoryjne.

7. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z własnych urządzeń do prania mopów, fartuchów ścierek itp. w siedzibie Zamawiającego (w wynajmowanym pomieszczeniu) należy taką czynność uzgodnić z Zamawiającym w celu określenia dodatkowych kosztów poboru wody i energii elektrycznej (wg odczytu licznika) – stawki opłat określono w § 6 pkt 3 b-d Załącznika Nr 8 do SIWZ.
8. Zapłata za wykonanie usług płatna będzie za okres rozliczeniowy miesiąca w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT z zastrzeżeniem zapisów wzoru umowy Załącznik nr 7 § 12 ust. 2 i 3.
9. Ceny jednostkowe, określone przez Wykonawcę w formularzach cenowych nie wzrosną przez okres co najmniej 12 miesięcy licząc od daty realizacji umowy.
10. Wykonawca załączy certyfikat ISO, branżowe certyfikaty jakości lub inne certyfikaty gwarantujące jakość usług (jeżeli posiada).
11. Wykonawca przedstawi w **Załączniku nr 11** wykaz środków i preparatów dezynfekcyjnych stosowanych do mycia i dezynfekcji wraz z opisem i instrukcją stosowania oraz przedstawi procedurę postępowania z użytymi mopami, ściereczkami, wózkiem po sprzątaniu.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I FORMA SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona czytelnie w języku polskim oraz być podpisana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty, bądź też pełnomocnictwo poświadczone notarialnie.
3. Wszystkie wymagane w ofercie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Ofertę należy przygotować na lub w oparciu o formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji wraz z formularzem cenowym (załącznik nr 12), oświadczeniami i dokumentami wymaganymi w rozdz. V siwz.
5. Zaleca się, aby treść oferty została sporządzona w formie wydruku komputerowego.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane.
8. Dla uzyskania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w specyfikacji dokumenty.
9. Wykonawca musi wskazać w ofercie te części zamówienia, które powierzy podwykonawcom - nie wypełnienie tej części (w Załączniku Nr 1 do siwz) Zamawiający oceni, że Wykonawca sam wykona zamówienie.
10. Wykonawca składający ofertę może na podst. art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. W/w zastrzeżeniu nie podlegają informacje, które zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych podawane są do wiadomości podczas otwarcia ofert.
11. Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w zapieczętowanej kopercie, opatrzoną danymi Wykonawcy oraz napisami:

**„Oferta świadczenia usług utrzymania czystości i transportu wewnątrzszpitalnego
w SPZOZ w Parczewie”**

Sprawa, znak: SPZOZ.V.ZP-3521/20/2012
nie otwierać przed terminem otwarcia ofert

12. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez danego Wykonawcę więcej niż jednej oferty, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
13. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty częściowej.
14. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.
15. Dokumenty, których żąda Zamawiający, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych *za zgodność z oryginałem* przez Wykonawcę. W przypadku, gdy Wykonawca jest reprezentowany przez więcej niż jedną osobę, Zamawiający dopuszcza możliwość poświadczenia dokumentów „za zgodność z oryginałem” przez jedną z tych osób.
Dokumenty wielostronicowe muszą być poświadczane na każdej ze stron.
16. W przypadku, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub budząca wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający będzie miał prawo w wyznaczonym terminie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

17. Przed przygotowaniem i złożeniem oferty Wykonawca może dokonać **wizji lokalnej** w miejscu realizacji usługi. Wykonawca może uzyskać wgląd do procedur i instrukcji obowiązujących w SPZOZ w Parczewie na pisemny wniosek.
18. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania wynikającego z umowy o zamówienie publiczne.
 - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. członkowie konsorcjum, przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej) są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.
 - 2) Podmioty występujące wspólnie składają dla każdego partnera z osobna dokumenty wskazane w rozdz. V B siwz. Pozostałe dokumenty mogą być składane wspólnie lub przez każdy z podmiotów z osobna, jeżeli Wykonawca wykaże, że podmioty występujące wspólnie, łącznie spełniają wymagania siwz.
 - 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia poświadczenia za zgodność z oryginałem winien dokonać Pełnomocnik.
19. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „ZMIANA”.
20. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem „WYCOFANE”.
21. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCY

A. Oświadczenia i dokumenty w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 5 do siwz.
2. Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną usługę sprzątania w szpitalu i transportu wewnątrzszpitalnego, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców złożony na druku stanowiącym Załącznik nr 10 niniejszej specyfikacji oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie (minimum jeden dokument). Wartość wykonanej usługi nie może być mniejsza niż 700.000,00 PLN.
3. W celu potwierdzenia dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym Wykonawca przedstawi w Załączniku Nr 9 pkt. 1 do SIWZ wykaz posiadanych narzędzi i urządzeń.
4. Wykonawca przedstawi informację o osobach, które będą nadzorować usługę utrzymania czystości, na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 6 do siwz.
5. Opłacona polisa od odpowiedzialności cywilnej, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000,00 PLN.
6. Wykonawca w sytuacji, gdy będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów (niezależnie od charakteru prawnego łączących ich stosunków) jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia i przedstawi w tym celu, w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu przedmiotowego zamówienia, zgodnie z art. 26 ust. 2b.

B. Oświadczenia i dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

1. Oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z załącznikiem nr 5A do siwz.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku osób fizycznych należy złożyć oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

3. Aktualne zaświadczenie naczelnika właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4 - 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punktach 2-4 i 6 składa:
 - 1) dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie 5 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 7-8 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
10. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

C. Inne Oświadczenia i dokumenty.

1. Wypełniony formularz ofertowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do specyfikacji wraz z wypełnionym formularzem cenowym (załącznik nr 12 do siwz).
2. Oświadczenie o osobach nadzorujących usługę sprzątania Załącznik Nr 6a.
3. Szczegółowy opis organizacji pracy na wszystkich oddziałach, zgodnie z załącznikiem nr 9 pkt 2.
4. Zasady wewnętrznej kontroli jakości świadczonej usługi przeprowadzanej przez Wykonawcę, proponowane dokumenty kontroli jakości, zgodnie z załącznikiem nr 9 pkt 4.
5. Wypełniony Wykaz środków i preparatów dezynfekcyjnych oraz procedura postępowania z zużytymi mopami, ściereczkami i wózkiem po sprzątaniu, zgodnie z załącznikiem nr 11.

VI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OBLICZENIA CENY I OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	KRYTERIUM	RANGA
1.	Cena	85 %
2.	Niezmienność cen	5 %
3.	Ocena jakości	10 %

2. Wartość punktowa za kryterium **cena** będzie obliczona wg wzoru:

$$A = \frac{C_n}{C_{of}} \times R \times 100$$

Gdzie:

- A - wartość punktowa ceny
- C_n - najniższa proponowana cena
- C_{of} - cena oferty ocenianej
- R - ranga – wartość procentowa za to kryterium

maksymalna ilość punktów za kryterium cena – 85 pkt

2.2. Cenę oferty stanowi cena brutto.

2.3. Cena oferty powinna być wyliczona w następujący sposób:

- a) Wykonawca określi ceny jednostkowe netto na wszystkie pozycje wymienione w formularzu cenowym i obliczy wartości netto poszczególnych pozycji (ilość x cena jedn. netto);
- b) Wykonawca obliczy wartości brutto poszczególnych pozycji przez dodanie kwoty podatku VAT do wartości netto;
- c) Wykonawca zsumuje wartości brutto poszczególnych pozycji;
- d) suma ta stanowić będzie cenę oferty.

2.4. Ceny jednostkowe oraz cena oferty winny być określone przez Wykonawcę z uwzględnieniem ewentualnych upustów jakie Wykonawca oferuje.

2.5. Ceny jednostkowe oraz wartości muszą być wyrażone w jednostkach nie mniejszych niż grosze (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego).

2.6. Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych.

2.7. Cena powinna być wyrażona cyfrowo i słownie.

2.8. Zasady zaokrąglania do pełnego grosza (dwóch miejsc po przecinku):

Zaokrągłeń należy dokonywać w następujący sposób: końcówki poniżej 0,5 grosza należy pomijać, a końcówki równe 0,5 grosza i wyższe należy zaokrąglić do 1 grosza (tj. jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza lub równa „4”, należy zaokrąglić w dół, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa od „5”, należy zaokrąglić w górę).

2.9. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w przeprowadzonej przez Wykonawcę kalkulacji obciążają Wykonawcę.

3. Za kryterium **niezmienność cen** Zamawiający przyzna punkty wg poniżej opisanych zasad:

Wykonawca, który zaoferuje: 12-miesięczny okres otrzyma 0 punktów (nie powoduje to odrzucenia oferty); 24-miesięczny okres – 3 punkty; 36-miesięczny okres – 5 punktów

Wartość punktowa za kryterium **okres, przez który nie wzrosną ceny ofertowe** obliczana będzie wg wzoru:

$$B = \frac{T_{of}}{T_{max}} \times R \times 100$$

Gdzie:

- B - wartość punktowa
- T_{of} - ilość punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę
- T_{max} - ilość punktów możliwych do uzyskania (max. 5 pkt)
- R - ranga – wartość procentowa za to kryterium

4. Za kryterium „**ocena jakości**” Zamawiający przyzna punkty wg poniżej opisanych zasad: Ocena jakości dokonana będzie na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę załącznika nr 9 Ocena jakości. Zamawiający przyzna punkty w 4 kategoriach jakościowych:

- a) wykaz narzędzi i urządzeń niezbędnych do wykonywania usługi – max. ilość punktów - 8
- b) zasady organizacji pracy – max. ilość punktów - 5
- c) posiadane certyfikaty – max. ilość punktów - 5
- d) zasady wewnętrznej kontroli jakości i sposób jej dokumentowania – max. ilość punktów - 5

Punkty uzyskane w poszczególnych kategoriach należy zsumować i podstawić do poniższego wzoru:

$$C = \frac{P_{of}}{P_{max}} \times R \times 100$$

Gdzie:

- C - wartość punktowa oceny jakości
- P_{of} - liczba punktów uzyskanych przez ofertę
- P_{max} - liczba punktów możliwych do uzyskania (max. 23 pkt.)
- R - ranga – wartość procentowa za to kryterium

Wynik: za najkorzystniejszą zostanie uznana niepodlegająca odrzuceniu oferta, która uzyska najwyższą wartość punktową, wynikającą z sumy składników **A, B i C** wyliczonych wg powyższych wzorów.

5. Na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, w szczególności:
 - a) w przypadku niezgodności pomiędzy ceną w formularzu ofertowym wpisaną liczbą lub słownie, odczytaną podczas otwarcia ofert, a ceną wynikającą z formularza cenowego, za cenę oferty przyjmuje się cenę wynikającą z formularza cenowego;
 - b) w przypadku niezgodności w formularzu cenowym pomiędzy ceną wpisaną liczbą, a ceną wpisaną słownie, za cenę oferty przyjmuje się cenę wyrażoną liczbą;
 - c) jeżeli obliczona w formularzu cenowym wartość netto nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową;
 - d) jeżeli obliczona w formularzu cenowym wartość brutto nie odpowiada sumie wartości netto i kwoty podatku VAT, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar, cenę jednostkową oraz stawkę podatku VAT;
 - e) jeżeli obliczona w formularzu cenowym wartość brutto (razem) nie odpowiada sumie cen poszczególnych pozycji, przyjmuje się, że prawidłowo podano wartość brutto każdej pozycji.
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;

- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
7. Zasady wyboru najkorzystniejszej oferty i udzielenia zamówienia.
- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - a) spełnia wszystkie wymagania zawarte w ustawie z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz.759 z późn. zmianami);
 - b) spełnia wszystkie wymagania określone w siwz;
 - c) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o określone w siwz kryteria oceny;
 - 2) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 Pzp (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”;
 - 3) w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, przed zawarciem umowy Wykonawca reprezentujący innych Wykonawców złoży Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII. WARUNKI I ZASADY WNOSZENIA I ZWROTU WADIUM

1. Składając ofertę każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **10.000,00 zł**
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r Nr 42 poz. 275 z późn. zm.)

Nie zabezpieczenie oferty akceptowaną formą wadium spowoduje wykluczenie Wykonawcy a złożona oferta zostanie odrzucona.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Parczewie Nr 92 8042 0006 0000 4851 2000 0020
z dopiskiem „**Wadium – utrzymanie czystości**”.
4. Wadium musi być wniesione przed terminem składania ofert.
5. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, za termin jego wniesienia zostanie przyjęty termin uznania rachunku bankowego wskazanego przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
 - 4) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

VIII. ZASADY POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, SPOSÓB PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, pisemnie lub faksem, z zastrzeżeniem ust. 2.
Numer faksu Zamawiającego: 83/ 355-21-13.
2. W przypadku wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do uzupełnienia złożonej oferty o wymagane oświadczenia lub dokumenty, a także pełnomocnictwa (tj. w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych), Wykonawca jest zobowiązany do uzupełnienia oferty wyłącznie w drodze pisemnej (listownie), w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, w formie określonej w siwz.
3. W razie przekazania przez Zamawiającego lub Wykonawcę oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji za pośrednictwem faksu, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Kościelna 136, 21-200 Parczew
Nr sprawy: SPZOZ.V.ZP-3521/20/2012
5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: Maria Korniluk i Krzysztof Brańka w godzinach od 8:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku.
6. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z siwz.
7. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Wyjaśnienia i zmiany do siwz Zamawiający będzie umieszczał na swojej stronie internetowej.
9. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania, lub jednej ze wskazanych wyżej form porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca związany jest ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej napisami jak w rozdz. IV niniejszej specyfikacji należy złożyć do dnia **04.12.2012r do godz. 11³⁰** w Sekretariacie (pok. nr 2) Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej ul. Kościelna 136, 21-200 Parczew.
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie składania ofert oraz zwróci ofertę Wykonawcy po upływie terminu do wniesienia odwołania.

3. Wybór sposobu oznaczenia i dostarczenia oferty następuje na ryzyko Wykonawcy. Wykonawca winien we własnym interesie w taki sposób oznaczyć i dostarczyć ofertę, aby dotarła pod wskazany adres w wyznaczonym terminie i nie uległa uszkodzeniu, zniszczeniu lub zagubieniu.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.12.2012r. o godz. 12⁰⁰** w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej ul. Kościelna 136, 21-200 Parczew w Sali Konferencyjnej pok. nr 3 Administracji.
5. Otwarcie ofert jest jawne – Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Na wniosek Wykonawcy, który nie był obecny przy otwarciu ofert, Zamawiający przekaze informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Warunki umowy, na których Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego określone są we wzorze umowy (Załącznik nr 7 i nr 8 do siwz).
2. Załącznik nr 1 do siwz – Formularz Oferty, zawiera oświadczenie Wykonawcy o gotowości zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach wzoru załączonego do oferty.

XII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie wnosi się w następujących terminach:
 - 1) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem;
 - 2) 15 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób niż w pkt. 1;
 - 3) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;
 - 4) odwołanie wobec innych czynności niż w/w wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
 - 5) jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej – odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 6) jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

XIII. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego stanowiącego nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia np. w szczególności w przypadku zwiększenia powierzchni sprzątanej.