



Dz.U./S S12
19/01/2011
18372-2011-PL

Państwa członkowskie - Zamówienie
publiczne nadostawy - Ogłoszenie o
zamówieniu - Procedura otwarta

PL-Parczew: Sieci

2011/S 12-018372

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Dostawy

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1)NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Kościelna 124
Kontaktowy: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Do wiadomości: Marianna Korniluk PL-21-200 Parczew
21-200 Parczew
POLSKA
Tel. +48 833552113
E-mail: zaopspozparczew@wp.pl
Faks +48 833552113

Adresy internetowe

Ogólny adres instytucji zamawiającej www.spzozparczew.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

I.2)RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

Inne Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Zdrowie

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających Nie

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1)OPIS

II.1.1)Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą
Zakup specjalistycznego sprzętu medycznego oraz informatyzacja SPZOZ w Parczewie w celu poprawy jakości i dostępności ochrony zdrowia w powiecie parczewskim.

II.1.2)Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług
Dostawy

Kod NUTS PL314

II.1.3)Ogłoszenie dotyczy
Zamówienia publicznego

II.1.4)Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5)Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)

Zadanie nr 1 – Informatyzacja SPZOZ w Parczewie i zakup sprzętu komputerowego i sieciowego.



Zadanie nr 2 – Zakup specjalistycznego sprzętu medycznego.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

32400000, 30200000, 72260000, 33115000, 33111000, 33195000

II.1.7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Nie

II.1.8) Podział na części

Tak

oferty należy składać w odniesieniu do wszystkich części

II.1.9) Dopuszcza się składanie ofert wariantowych

Nie

II.2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres

3264977 PLN

Bez VAT 2 923 157,67 PLN

II.2.2) Opcje

Nie

II.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI

Okres w miesiącach: 8 (od udzielenia zamówienia):

INFORMACJE NA TEMAT CZĘŚCI

CZĘŚĆ NR 1 NAZWA Informatyzacja SPZOZ w Parczewie i zakup sprzętu komputerowego i sieciowego

1) KRÓTKI OPIS

1. Zakup sprzętu komputerowego i sieciowego.

2. Dostawa, instalacja i wdrożenie (wraz ze szkoleniami) Szpitalnego Zintegrowanego Systemu Informatycznego dla części medycznej i administracyjnej Szpitala. Dostawa systemu informatycznego RIS/PACS, jego montaż, uruchomienie oraz przeszkolenie personelu w zakresie jego obsługi. Instalacja i konfiguracja systemu PACS umożliwiająca integrację ze Szpitalnym Zintegrowanym Systemem Informatycznym.

3. Dostawa bezterminowych licencji na dostarczony System Informatyczny.

2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIENI (CPV)

32400000, 30200000, 72260000, 33115000, 33111000, 33195000

3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES

1. Wymagania ogólne względem systemu informatycznego powinny pozwolić na automatyczny przepływ informacji pomiędzy:

a) systemem finansowo - księgowym,

b) systemem kadrowo - płacowym,

c) gospodarką materiałową,

d) środkami trwałymi i wyposażeniem,

e) ruchem chorych (SOR, Oddziały, Statystyka),

f) Apteką szpitalną (Apteka - apteczki oddziałowe),

g) Przychodnią (Rejestracją, gabinetami),

h) pracownikami diagnostycznymi, poprzez integrację z zewnętrznym systemem PACS/RIS po stronie systemu informatycznego,

i) rozliczaniem usług medycznych (w zakresie rozliczania całego Szpitala),

j) Laboratorium umożliwiające system elektronicznego zlecenia badań i odbioru wyników w ramach zleceń zewnętrznych do Laboratorium (obecnie dzierżawi laboratorium firma: Alpha Medical Laboratoria - posiada system firmy Marcel) z wykorzystaniem protokołu HL 7.

k) Portalem interaktywnym.

2. System Informatyczny komunikuje się z użytkownikiem w języku polskim, udostępniając mu możliwość korzystania z rozbudowanych podpowiedzi oraz posiada dokumentację w języku polskim (w wersji klasycznej – wydruku oraz na nośniku CD) pozwalającą na samodzielną naukę obsługi każdego modułu.

3. Dostawa i wykonanie infrastruktury sieciowej wg projektu „Okablowanie strukturalne wraz z wydzieloną siecią zasilania w energię elektryczną” w terminie do końca czerwca 2011 r.

4. Dostawa, wykonanie instalacji platformy serwerowej i komputerowej, dostawa i wdrożenie modułów systemu informatycznego (szkolenie pracowników) w terminie do końca 11.2011 r.

Bez VAT 914 653,00 PLN



4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA

5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Wypełniony formularz ofertowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej specyfikacji.
2. Wypełnione załączniki potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę oferowanych parametrów sprzętu medycznego, sprzętu komputerowego i sieciowego oraz oferowanego systemu informatycznego stanowiącego przedmiot zamówienia.
3. Oferowany sprzęt objęty przedmiotem zamówienia musi być dopuszczony do obrotu i używania na terenie Polski zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i oznaczone znakiem CE, co należy potwierdzić stosownym dokumentem/ dokumentami – dotyczy Zadania Nr 1 i 2.

CZĘŚĆ NR 2 NAZWA Zakup specjalistycznego sprzętu medycznego

1) KRÓTKI OPIS

12. Przedmiot zamówienia stanowi dostawę kardiomonitorów modułowych stacjonarnych z centralą, aparatu rtg i tomografu komputerowego umożliwiającego jednoczesną akwizycję szesnastu submilimetrowych nie nakładających się warstw, jak również prace adaptacyjne pomieszczeń.

2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIENI (CPV)

32400000, 30200000, 72260000, 33115000, 33111000, 33195000

3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) wykonanie niezbędnych prac budowlanych (plan pomieszczeń rtg i tomografii stanowi załącznik nr 8 siwz).
- b) wykonanie ochrony radiologicznej tj. wykonanie osłon stałych pomieszczeń wraz z przedłożeniem dokumentów programu bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej, uzgodnione z WSSE w Lublinie w zakresie zgodności proponowanych rozwiązań z obowiązującymi przepisami dla obiektów Zakładów Opieki Zdrowotnej (Dz. U. z 2006r. nr 213 poz. 1566); oraz spełniające warunki ustawy z dnia 7.7.1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2003 r. nr 207 poz. 2016 z póź. zm.) oraz Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 21.8.2006 r w sprawie szczególnych warunków bezpiecznej pracy z urządzeniami radiologicznymi (Dz. U. z 2006r. nr 180 poz. 1325).
- c) wykonanie prac adaptacyjnych pomieszczeń (Załączniki Nr 7, 7A, 13) przeznaczonych na montaż w/w tomografu komputerowego i aparatu RTG, niezbędne prace adaptacyjno – instalacyjne powinny zawierać również przebudowę i dostosowanie pomieszczeń sterowni tomografu i aparatu rtg, łazienki pacjenta oraz pomieszczenia przygotowawczego. Dostosowanie to nastąpi poprzez wymianę drzwi (w tym montaż drzwi przeciwpromiennych); dostosowanie podłóg, ścian i sufitów oraz instalacji elektrycznych, wodnych i wentylacyjnych oraz klimatyzacji dla TK według norm przewidzianych dla tego typu pomieszczeń. Wykonawca dokona uzgodnień z WSSE w Lublinie w celu uzyskania postanowienia o spełnieniu wymagań fachowych i sanitarnych.
- d) Wykonawca przekaze protokolarnie pracownikom tomografii komputerowej i aparatu rtg po zrealizowaniu zamówienia wraz ze wszystkimi wymaganiami i niezbędnymi dokumentami dotyczącymi działalności pracowni bez dodatkowych nakładów ze strony Zamawiającego włącznie z zezwoleniem na uruchomienie i stosowanie aparatu rentgenowskiego i tomografu komputerowego wydane przez WSSE Oddział Higieny Radiacyjnej w Lublinie.
- e) Wymagany termin zakupu, instalacji tomografu komputerowego, adaptacji pomieszczenia do 15.11.2011 r.
- f) Wymagany termin zakupu i instalacji aparatu RTG do 15.11.2011 r.
- g) Zakup i instalacja kardiomonitora wraz z centralą na Oddziale Intensywnej Terapii z terminem wykonania do końca czerwca 2011 r.

Bez VAT 2 008 504,67 PLN

4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA

5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Wypełniony formularz ofertowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej specyfikacji.
2. Wypełnione załączniki potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę oferowanych parametrów sprzętu medycznego, sprzętu komputerowego i sieciowego oraz oferowanego systemu informatycznego stanowiącego przedmiot zamówienia.
3. Oferowany sprzęt objęty przedmiotem zamówienia musi być dopuszczony do obrotu i używania na terenie Polski zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i oznaczone znakiem CE, co należy potwierdzić stosownym dokumentem/ dokumentami – dotyczy Zadania Nr 1 i 2.



SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje

Zadanie 1 - 15 000 PLN.

Zadanie 2 - 25 000 PLN.

III.1.2) Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących
Zapłata za zrealizowany przedmiot umowy zostanie dokonana w terminie do 30 dni od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego i złożenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu, na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie

III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia

Tak

Wymagany termin wykonania całości zamówienia do dnia 30.11.2011r.

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 24 pzp oraz spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku został opisany w sekcji III.2.3)
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku został opisany w sekcji III.2.2)

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia, nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w załączonych do oferty dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdz. V siwz.

A. Oświadczenia i dokumenty w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z załącznikiem nr 3 do siwz. J

2. Wykaz wykonanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (siwz rozdział II pkt 1 ppkt 2) oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane należycie, zgodnie z załącznikiem nr 6 do siwz.

3. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (siwz rozdz. II pkt 1 ppkt 4).

4. Wykonawca w sytuacji, gdy będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów (niezależnie od charakteru prawnego łączących ich stosunków) jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia i przedstawi w tym celu, w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu przedmiotowego zamówienia.

5. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

B. Oświadczenia i dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

1. Oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z załącznikiem nr 4 do siwz.

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiono-nego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.



3. Aktualne zaświadczenie naczelnika właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4 - 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punktach 2-4 i 6 składa:
 - 1) dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o którym mowa w punkcie 5 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 9. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 7-8 zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
 10. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
- III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa
- Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, do oferty należy dołączyć informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów, o których mowa w pkt. 1, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego w sekcji III.2.1) i III.2.2) warunku.
- Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów Zamawiający uzna iż Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, jeżeli wykaze, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż:
- a) dla zadania nr 1 – 500 000 PLN
 - b) dla zadania nr 2 – 1 000 000 PLN



W przypadku składania oferty na więcej niż jedno zadanie złożony dokument musi potwierdzać wysokość środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy równą sumie wysokości wymaganych środków finansowych lub zdolności kredytowych dla poszczególnych zadań, stanowiących przedmiot oferty.

III.2.3) Zdolność techniczna

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

W celu potwierdzenia że Wykonawca posiadania niezbędną wiedzę i doświadczenie należy dołączyć wykaz wykonanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane należycie, zgodnie z załącznikiem nr 6 do siwz.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów

Zamawiający uzna iż Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie jeżeli wykaże, że należycie wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie:

a) dla Zadania Nr 1 - minimum dwie dostawy systemu informatycznego wraz z jego wdrożeniem w szpitalu zarówno część medyczną i część administracyjną, minimum jedną usługę polegającą na rozbudowie sieci strukturalnej, minimum jedną dostawę systemu radiografii cyfrowej o łącznej wartości minimum 800 000,00 PLN

b) dla Zadania Nr 2 - minimum jedną dostawę aparatu rtg analogowego, minimum jedną dostawę tomografu komputerowego umożliwiającego jednoczesną akwizycję minimum szesnastu submilimetrycznych nie nakładających się warstw podczas jednego, pełnego obrotu układu lampa – detektor o łącznej wartości co najmniej 1 500 000,00 PLN.

III.2.4) Zamówienia zastrzeżone

Nie

III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI

III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu

III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) RODZAJ PROCEDURY

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Najniższa cena

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna

Nie

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą

SPZOZ.V.ZP-3520/10/2010

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

Nie

IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów 24.1.2011 - 15:00

Dokumenty odpłatne

podać cenę 110,00 PLN

Warunki i sposób płatności: Na wniosek wykonawcy zamawiający udostępni siwz w formie papierowej za cenę 110,00 PLN w pokoju nr 10 przy ul. Kościelnej 124 lub za zaliczeniem pocztowym 130,00 PLN.

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

25.1.2011 - 10:30

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Okres w dniach 60 (od ustalonej daty składania ofert)



IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 25.1.2011 - 11:00

Miejsce

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej ul. Kościelna 124, 21-200 Parczew w Sali Konferencyjnej pok. Nr 3 Administracji.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert Nie

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ

Nie

VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH

Tak

odniesienie do projektów i/lub programów: Zamówienie w zakresie zadania nr 1 i 2 współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego dla realizacji projektu pod nazwą: „Ochrona zdrowia – projekty realizowane przez szpitale – zakup i modernizacja sprzętu medycznego oraz wdrożenie systemów informatycznych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Parczewie”.

VI.3) INFORMACJE DODATKOWE

Oświadczenia i dokumenty w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

1. Wypełniony formularz ofertowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej specyfikacji.
2. Wypełnione załączniki potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę oferowanych parametrów sprzętu medycznego, sprzętu komputerowego i sieciowego oraz oferowanego systemu informatycznego stanowiącego przedmiot zamówienia.
3. Oferowany sprzęt objęty przedmiotem zamówienia musi być dopuszczony do obrotu i używania na terenie Polski zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i oznaczone znakiem CE, co należy potwierdzić stosownym dokumentem/ dokumentami – dotyczy Zadania Nr 1 i 2.

VI.4) PROCEDURY ODWOŁAWCZE

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel. +48 224587840
Internet: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks +48 224587700

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

Polska

VI.4.2) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie wnosi się w następujących terminach:

- 1) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną,
- 2) 15 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób niż w pkt. 1,
- 3) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,



4) odwołanie wobec innych czynności niż w/w wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,

5) jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej – odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

6) jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

Tel. +48 224587801

Faks +48 224587700

VI.5) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:

14.1.2011